



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006, QUE SE ENQUADRE NA RECEITA DE ME E EPP E ALTERAÇÕES, EXCETO ITEM 01

Contratação de empresa para locação de multifuncionais (copiadoras/ impressoras /scanner).

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA, RS**, no uso de suas atribuições, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 986 e 987, de 26 de fevereiro de 2021, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e, no que couber, as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9 horas**, do dia **06 de outubro de 2022**, na Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa, localizada no Centro Administrativo Municipal Amantino Lucindo Montanari, Av. 25 de Julho, nº 202, centro, reunir-se-ão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 267, de 17 de fevereiro de 2021, com a finalidade de receber propostas financeiras e documentos de habilitação, objetivando a Contratação de empresa para locação de multifuncionais (copiadoras/impressoras/scanner), processando-se essa licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço por item. **Os licitantes deverão realizar o CREDENCIAMENTO no dia previsto para o recebimento dos envelopes, no horário das 8h30min às 9 horas.**

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço unitário na Contratação de empresa para locação de multifuncionais (copiadoras/impressoras/scanner), conforme descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA DE IMPRESSORA COPIADORA/ UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE MESES	QUANTIDADE ESTIMADA TOTAL
01	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional monocromática, com as seguintes características mínimas: Tecnologia de impressão: laser Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto; em papel A4. Resolução: 300dpi, 600dpi; 1200 dpi; Processador de no mínimo 600mhz; Possuir memória interna de no mínimo 512mb; Bandeja com capacidade de no mínimo 250 folhas; Alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 50 folhas; Bandeja de saída de papel com capacidade mínima para 150 folhas; Suportar papéis de gramatura entre 60 e 160g/m²; Duplex automático para funções de cópia, impressão e digitalização; Linguagens de impressão pcl5c/pcl6 e post-scripta 3 originais do fabricante; Possuir contabilização interna de páginas para as funções de impressão, cópia e digitalização; Digitalizar para e-mail, smb, para USB host, Twain (USB, network), wsd (wia). Possuir interface de comunicação padrão ethernet, com velocidade mínima de 100mbps, e sub. 2.0; Deverá possuir drivers de impressão compatíveis e suportados nos seguintes ambientes: Windows Server 2012, 2016 e 2019, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e distros Linux; Franquia mensal de no mínimo 8.000 cópias ; o equipamento deverá ser bivolt (esta função poderá ser atendida mediante o uso de transformador compatível, que deverá ser	41 Unidade	12 meses	492 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

	entregue junto ao equipamento de impressão); Gabinete próprio que permita sua operação com equipamentos colocados diretamente sobre o piso; display de informações/painel de informações e botões em português; tamanhos de papel e impressão: a4; a5; a6; b5 (jis); ofício (216 x 340 mm); envelopes: com 10, dl, b5, c5; tipos de mídia: papel plano, envelopes, etiquetas e transparências.			
02	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional, nova em linha de fabricação, com as seguintes configurações mínimas: tecnologia de impressão jato de tinta nas quatro cores (ciano, amarelo, magenta e preto), resolução máxima de 5.760 x 1.440 dpi; velocidade 33 páginas por minuto em preto, e 15 páginas por minuto coloridas, scanner base plana com sensor de linha CIS colorido; área de digitalização de 21.6 x 29.7; conectividade USB, compatível com papel Carta, A4, Ofício ou Folio. Franquia mensal de no mínimo 2.500 páginas.	13 unidades	12 meses	156 unidades
03	Locação de uma copiadora, impressora a laser em rede A3, nova em linha de fabricação, com as seguintes configurações mínimas: Velocidade 22ppm, com acionamento automático de originais; Com duas gavetas de papel + baypass para 100 folhas (bandeja manual) Franquia mensal de no mínimo 12.000 cópias , Resolução de 600x600 Dpi: papel de A4 até A3; Cópias contínuas de 1 a 999; com capacidade para cópias frente e verso; linguagem de impressão PCL6.	7 unidades	12 meses	84 unidades

Observação: O valor de cópia excedente será obtido dividindo-se o valor mensal da locação pela quantidade de cópias franqueadas.

1.2 A empresa contratada deverá efetuar a prestação dos serviços na montagem e instalação dos equipamentos, incluindo a assistência técnica, toners, reveladores, cilindros, peças de reposição, manutenção geral das multifuncionais, enfim, compreendendo toda a manutenção, a conservação e a reposição de peças, na íntegra, durante a vigência contratual, sem custos adicionais.

1.3 A licitante contratada deverá obedecer à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT, no que se refere ao objeto locado.

1.4 Todos os componentes das multifuncionais, inclusive material de consumo, toner, revelador, cilindro ou outros materiais com as mesmas funções, serão considerados como peças, estando sua substituição inclusa no preço mensal.

2 DO SUPORTE LEGAL

2.1 Esta Licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, instruções, termos e condições contidas neste Edital e seus anexos.

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto desta licitação, legalmente autorizados a atuarem e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital e seus anexos.

3.2 Não poderão participar deste Pregão interessados:

a) Cujos diretores, sócios, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, fiscais, consultivos, deliberativos ou administrativos que mantenham qualquer vínculo empregatício com o Município de Serafina Corrêa-RS;

b) Que estejam suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Serafina Corrêa-RS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

- c) Que estejam sob processo de falência, recuperação judicial ou concordata, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- d) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Pessoas Jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores os membros ou servidores do Município de Serafina Corrêa, RS.

4 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 As empresas licitantes deverão apresentar **fora dos envelopes** a seguinte documentação referente ao credenciamento:

a) **Declaração de Habilitação** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 (**Anexo I**);

b) **Declaração de enquadramento da empresa**, atualizada, para fins de comprovação de que a licitante se enquadra na receita de ME, EPP, MEI ou Cooperativa e que poderá se beneficiar da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, devidamente firmada pelo representante legal da empresa ou contador, sub pena de ser desconsiderada tal condição (**Anexo II**);

Observação: As cooperativas poderão usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite estabelecido pela legislação em vigor.

4.2 As licitantes deverão apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, por meio de seu representante legal, ou por meio de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.3.1 Se representada diretamente, por meio do proprietário ou sócio administrador, deverá apresentar:

- a) Documento original de identidade e respectiva cópia autenticada para instrução do processo.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

a) Todos os documentos elencados nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e" do subitem 4.3.1 conforme cada caso, bem como:

a) **Instrumento público ou particular de procuração**, com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, além da indicação de amplos poderes para a formulação de propostas e/ou lances e para a prática dos demais atos inerentes ao certame; **OU**

b) **Termo de credenciamento** com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, além da indicação de amplos poderes para a formulação de propostas e/ou lances e para a prática dos demais atos inerentes ao certame, conforme modelo deste Edital (**Anexo III**).

Observação: Em ambos os casos supracitados, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

4.4 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.6 O telefone celular deverá permanecer desligado durante a sessão pública e seu uso só será permitido pelo Pregoeiro em situações de negociação de preços.

5 DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 Os envelopes da PROPOSTA FINANCEIRA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos e protocolados pela Equipe de Apoio, no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, lacrados, não transparentes e identificados conforme sugestão abaixo:

AO MUNICÍPIO DE SERAFINA CORRÊA PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022 ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA FINANCEIRA PROPONENTE: (Nome completo da Empresa) CNPJ DA EMPRESA:	AO MUNICÍPIO DE SERAFINA CORRÊA PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022 ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa) CNPJ DA EMPRESA:
---	--

5.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5.3 Todos os documentos exigidos neste Edital, deverão estar vigentes e apresentados por cópia autenticada por meio de cartório competente, ou por servidor da Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa-RS, à vista dos originais, ou ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, emitidos via internet, os quais terão sua validação, condicionada à consulta pela Equipe de Apoio aos meios eletrônicos.

6 DA PROPOSTA FINANCEIRA

6 DA PROPOSTA FINANCEIRA

6.1 O Envelope Número 01 deverá conter:

a) Proposta Financeira conforme modelo do Edital (**Anexo IV**), em papel timbrado da empresa ou com carimbo, datada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última carimbada e assinada pelo seu representante legal. **A proposta deverá conter a descrição do objeto ofertado, com o preço unitário e total do item**, obrigatoriamente indicado em moeda nacional, além das demais informações do anexo. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias e em caso de ausência desta informação, será considerado este prazo para fins de análise do documento.

IMPORTANTE: Para elaboração da proposta deve ser considerada a **franquia mínima de cada item** por multifuncional, onde deverão estar inclusos todos os custos, montagem, desmontagem, transportes com equipamentos e demais encargos. O valor de cópia excedente será obtido seu valor dividindo-se o valor mensal da locação pela quantidade de cópias franqueadas. **A proposta deverá estar acompanhada de folders, prospectos e outros materiais que facilitem a análise dos equipamentos ofertados para a locação.**

6.2 A Proposta deve ser elaborada de forma clara e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste instrumento, sem conter alternativas de percentuais de desconto ou de qualquer outra condição que induza o julgamento ter mais de um resultado.

6.3 Na proposta financeira apresentada por cooperativa de trabalho, deverá constar separadamente os encargos sociais, para fins de comprovação pelo Município.

6.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos art. nº 43 e nº 44, incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93 e é do tipo menor preço por item, na forma prevista no inciso I, § 1º, do artigo nº 45 da Lei nº 8.666/93.

7.2 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

7.3 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.4 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio em sessão.

7.5 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços. Dada a palavra ao licitante, este disporá de 1 min (um minuto) para apresentar nova proposta.

7.8 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

7.9 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.10 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

7.11 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.12 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre as propostas escritas de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.13 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.14 Somente será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital.

7.15 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis.

7.16 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

7.17 A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Departamento de Licitações, conforme previsto neste Edital.

7.18 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes ou posteriormente em caso de não haver previsão de nova data na ocasião.

8 DA HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

8.1 As empresas cadastradas junto ao Município deverão apresentar **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão.

8.1.1 Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido por esta Prefeitura em até 03 (três) dias úteis que antecedam o certame, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais ou certidões obrigatórias exigidas para cadastro estejam com o prazo de validade expirado, a licitante deverá anexar os atualizados, autenticado (s), como complemento ao certificado apresentado no dia do certame.

8.2 As empresas não cadastradas junto ao Município, deverão apresentar **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

8.2.1 DA HABILITAÇÃO JURIDICA

a) Registro comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

IMPORTANTE: Se os documentos referidos no subitem 8.2.1 foram apresentados na fase de credenciamento, será dispensada sua apresentação na fase de habilitação.

8.2.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.

Importante: Poderá ser comprovada a Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal apresentando o Alvará de Licença de Localização e/ou Funcionamento; ou Certidão Cadastral vigentes; ou outro documento oficial que contenha o número de inscrição e a especificação do ramo de atividade da licitante;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos tributos federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN;

d) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio/sede do licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.2.3 DECLARAÇÕES

a) Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada por representante(s) legal(is) da empresa (**Anexo V**);

Observação: Poderá ser apresentada, em substituição ao exigido acima, a Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas à Legislação de Proteção à Criança e ao Adolescente, fornecida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, dentro de seu período de validade;

b) Declaração de inexistência de fato impeditivo sob as penalidades cabíveis, para contratar com



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

a Administração Pública, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 (**Anexo VI**);

c) Declaração de Regularidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS (**Anexo VII**), com prova de regularidade emitida conforme segue:

- Acessar o link www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis;
- Clicar no filtro CPF/CNPJ;
- Digitar o CNPJ da empresa e clicar em adicionar e consultar.
- Imprimir a tabela de dados e anexar junto a declaração de Regularidade

d) Declaração de que não possui em seu quadro societário, nenhum servidor público na ativa, no Município de Serafina Corrêa-RS (**Anexo VIII**).

8.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de natureza falimentar, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, dentro do prazo de validade quando constar expressamente a data de validade na certidão, ou com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias contados da data de abertura da licitação.

8.2.5 QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICA

a) Atestado expedido por empresas privadas ou órgão público, de que a licitante prestou ou está prestando satisfatoriamente locações iguais ou similares ao do objeto desta licitação.

8.3 A microempresa, a empresa de pequeno porte e o microempresário individual, bem como a cooperativa que atender ao item 4.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos nos itens 8.2.2 deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação fiscal que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.3.1 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.4 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.5 Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.6 A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

8.7 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

8.8 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

9.1 Não serão aceitas ofertas finais de valores que se encontrem acima do valor de referência fixado pelo município para este processo licitatório. (**Anexo IX**).

9.2 Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) as que contiverem opções de preços alternativos, forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste Edital;
- c) as propostas que apresentarem preços manifestamente superestimados ou inexequíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

10 DA ADJUDICAÇÃO

10.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará o vencedor e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.3 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser direcionadas ao Pregoeiro e apresentadas por escrito, junto ao Protocolo Geral do Município, sito na Av. 25 de Julho, nº 202, Serafina Corrêa-RS. **Não serão aceitos se remetidos via correio eletrônico, salvo se encaminhados com assinatura eletrônica.**

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão firmadas mediante Contrato Administrativo ou instrumento equivalente, observando o § 4º do Art. 62 da Lei 8.666/93.

12.2 Em caso do objeto ser adjudicado e homologado logo após o encerramento da Sessão Pública, e havendo tempo hábil, o contrato poderá ser disponibilizado pelo Município para assinatura no mesmo dia. Contudo, em caso de não ser possível, será aceito o Contrato Administrativo firmado por meio de assinatura eletrônica.

12.3 Na hipótese de não ser assinado presencialmente, o contrato será enviado para assinatura eletrônica no endereço cadastrado na proposta, e sua devolutiva deverá ocorrer no prazo estabelecido no ato da convocação.

12.4 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o Contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

12.5 Do Contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. nº 55, e a possibilidade de rescisão do Contrato, na forma determinada nos artigos nº 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

13 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 O Contrato proveniente desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, de acordo com o limite estabelecido no art. nº. 57, inciso IV, da Lei 8666/93, caso haja interesse da Administração.

13.2 Caso haja prorrogação contratual, o contrato poderá ser renovado pelo índice do IPCA ou IGPM, acumulado no período – considerando sempre o índice de menor valor.

14 DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

14.1 O contrato proveniente desta licitação poderá ser alterado (acrescido ou reduzido) com a devida justificativa, de acordo com o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

14.2 O contrato será rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial/extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77,78,79 e 80, todos da Lei 8.666/93.

14.3 Havendo possibilidade legal de a rescisão ser solicitada pela contratada, esta deverá notificar a contratante, mediante documento protocolado, devidamente fundamentado.

14.4 A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, devendo a contratada, manter a execução do contrato pelo prazo necessário para que o Município efetue nova aquisição/contratação.

15 DA EXECUÇÃO E QUALIDADE DAS LOCAÇÕES

15.1 A licitante vencedora deverá entregar e instalar os equipamentos em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato e emissão do Pedido de Empenho.

15.1.1 Caso a instalação das multifuncionais solicitadas não seja realizada dentro do prazo estipulado, ou esteja em desacordo com edital/defeito, o município ficara isento de qualquer custo para a substituição das mesmas, que deverá ser realizada dentro do prazo de até 5 dias.

15.2 Cabe a licitante vencedora prestar a assistência técnica durante todo o período de locação dos equipamentos, nos locais onde as multifuncionais forem instaladas e apenas quando a execução do serviço comprovadamente assim o exigir, remover peças ou acessórios para seu laboratório, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela autoridade competente, respeitando os seguintes prazos:

a) iniciar o atendimento em no máximo 4 (quatro) horas contadas da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola;

b) concluir os reparos em no máximo 2 (dois) dias úteis, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola;

15.3 Decorrido o prazo estabelecido nos itens anteriores e não tendo sido reparado o defeito, o fornecedor se compromete a substituir o bem defeituoso por outro idêntico e em perfeito funcionamento, de sua propriedade, até a conclusão dos reparos, ou sofrerá as penalidades indicadas no presente edital.

15.4 A licitante vencedora deverá:

a) manter em estoque um número de peças sobressalentes, na quantidade necessária para assegurar a contínua e perfeita impressão de cópias;

b) fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à locação;

c) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

15.5 Avarias resultantes de má qualidade das impressões são de inteira responsabilidade do licitante contratado, devendo substituir os equipamentos de imediato, não podendo ser contabilizada a quantidade da franquia ou excedente.

15.6 Caso a locação não corresponda ao exigido no Instrumento Convocatório, a licitante contratada deverá tomar providências visando o atendimento das especificações e do acordado, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Instrumento Convocatório, na Lei 8.666/93, sem qualquer ônus ao Município.

15.7 A prestação dos serviços resultantes da locação não constitui, em hipótese alguma, vínculo



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

empregatício de qualquer espécie entre a empresa vencedora e o Município.

15.8 A empresa vencedora deverá responder, exclusiva e integralmente, pela utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluído os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao Município.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Poderão ser aplicadas às empresas quaisquer das penalidades arroladas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, garantida a ampla defesa e o contraditório.

17 DAS PENALIDADES

17.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida após a habilitação, conforme exigência editalícia: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) Manter comportamento inadequado durante o certame, mesmo após advertência verbal, consignada em ata pelo pregoeiro: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

d) Executar as obrigações com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Executar as obrigações com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do Pedido de Empenho;

f) Inexecução parcial das obrigações: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Pedido de Empenho;

g) Inexecução total das obrigações: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do Pedido de Empenho;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual ou das obrigações: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do Pedido de Empenho.

17.2 As penalidades e as multas são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

17.3 As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

17.4 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

17.4.1 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados administrativa e/ou judicialmente.

17.5 No caso de aplicação de multa, a Contratada, será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de até 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

17.6 As penalidades serão registradas no cadastro da Contratada, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

17.7 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.8 DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES:

17.8.1 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada àqueles que retardarem a execução do Pregão, demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

18 DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado mensalmente no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pela Secretário Municipal da pasta, em depósito na conta bancária indicada na proposta financeira.

18.1.1 O regime de execução do contrato será unitário, sendo que as quantidades de impressoras/copiadoras que vierem a ser contratados serão definidas no respectivo Pedido de Empenho e será solicitado conforme a necessidade do Município.

18.1.2 O Contratante, com a presença da Contratada, fará mensalmente, a leitura dos medidores do equipamento, para determinar o valor a faturar, caso ocorrer cópias excedentes.

18.1.3 Para fins de pagamento a licitante deverá manter todos os requisitos documentais de habilitação constantes no Edital, cuja confirmação será feita através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal, com suspensão do pagamento em caso de irregularidade.

18.2 O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fornecer a Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo Fiscal do Contrato e Secretário da Pasta, constando a identificação do presente Processo Licitatório (**Pregão Presencial nº 050/2022**).

18.3 Será efetuada a retenção dos tributos e das contribuições federais, conforme estabelecido na Lei nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB 1234/12.

18.4 Na hipótese da licitante ser optante pelo SIMPLES, deve anexar declaração que informe o ANEXO em que está enquadrada a empresa e a alíquota do ISSQN correspondente, conforme Instrução Normativa RFB 1234/12, devidamente firmada por seu representante legal ou contador.

18.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV ou IPCA acumulado no período – considerando sempre o índice de menor valor – e a Administração compensará a contratada com juros de 0,2% ao mês, *pro rata*.

19 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

19.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro dos itens, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

20 DA FISCALIZAÇÃO

20.1 Em observância ao Art. 67 da Lei 8.666/93, a fiscalização do contrato e a observação das especificações constantes neste Edital será realizada por meio da Secretaria Municipal requisitante do objeto.

20.2 A fiscalização sobre todos os termos do Contrato a ser exercida pela Secretaria, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará corresponsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

20.3 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deste Edital deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem qualquer ônus para a Administração.

21 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 As despesas decorrentes correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

indicadas pela Secretaria Municipal de Fazenda:

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Agronegócio

20.122.0080.2721.0000 – Gestão da agricultura, pecuária e agronegócio

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Obras Públicas, Trânsito e desenvolvimento urbano

15.122.0070.2608.0000 – Gestão e serviços de obras, trânsito e desenvolvimento urbano

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Educação

12.122.0050.2626.0000 – Gestão da Educação Municipal

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Cultura

13.122.0130.2776.0000 – Gestão e serviço de cultura

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Fazenda

04.123.0030.2591.0000 – Gerenciamento de recursos municipais

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria de Administração e Recursos Humanos

04.128.0020.2576.0000 – Gestão e serviços de Administração e Recursos Humanos

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Saúde

10.122.0040.2661.0000 – Gestão e serviços de Saúde

3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiro

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão no Contrato Administrativo, a ser assinado pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame.

22.2 Após Adjudicado e Homologado o resultado do certame, o Departamento de Compras poderá requisitar, quando necessário, à celebração das contratações decorrentes, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

22.3 A Administração, por meio do Departamento de Compras, emitirá o Pedido de Empenho, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

22.4 É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta. Assim, ao constatar incertezas sobre o cumprimento de disposições legais ou editalícias, especialmente dúvidas que envolvam critérios e atestados que objetivam comprovar a habilitação das empresas em disputa, o responsável pela condução do certame poderá promover diligências para aclarar os fatos e confirmar o conteúdo dos documentos que servirão de base para a tomada de decisão da Administração, com base no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93 (TCU, Acórdão 3418/2014 – Plenário).

22.5 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Licitação.

22.6 O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, técnicos ou quaisquer outros.

22.7 Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente subsequente aos ora fixados, salvo quando ocorrer de outro certame já estar marcado para o mesmo dia, situação em que será retificada a data e publicada nos meios pertinentes.

22.8 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

22.9 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.10 A Administração poderá revogar a licitação, por interesse público, devendo anulá-la, por ilegalidade, em despacho fundamentado.

22.11 O Contrato poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração, por interesse público ou por fatos supervenientes que vierem acontecer a qualquer momento, desde que amplamente justificado, sem que caibam quaisquer direitos ou indenização.

22.12 A participação nesta Licitação implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições do presente Edital, seus Anexos e das normas que o integram.

22.13 Impugnações ao Edital caso interpostas por licitante, deverão ser apresentados por escrito, junto ao Protocolo Geral do Município, sito na Av. 25 de Julho, nº 202, Serafina Corrêa-RS, até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura da licitação. Se interpostas por qualquer cidadão, deverão ser apresentadas até o quinto dia útil que antecede a abertura da licitação. **Não serão aceitos se remetidos via correio eletrônico, salvo se encaminhados com assinatura eletrônica.**

22.14 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Modelo de Declaração de Habilitação;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de enquadramento da empresa;
- c) Anexo III – Modelo de Termo de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Modelo para apresentação da Proposta Financeira;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de cumprimento ao Art. 7º da Constituição Federal;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;
- g) Anexo VII – Declaração de Regularidade no CEIS;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração referente ao quadro societário da empresa;
- i) Anexo IX – Termo de Referência;
- j) Anexo X – Minuta do Contrato Administrativo.

22.15 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.16 Fica eleito o Foro da Comarca de Guaporé para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e Contrato Administrativo dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.17 O Edital relativo ao objeto, bem como os demais atos oriundos desta licitação, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no Departamento de Licitação junto a Prefeitura Municipal ou por meio do site oficial www.serafinacorrea.rs.gov.br.

22.18 Demais informações complementares sobre o presente Edital poderão ser solicitadas pelo endereço eletrônico licitacao@serafinacorrea.rs.gov.br ou ainda no Departamento de Licitações, sito na Rua 25 de Julho, nº 202, Bairro Centro, Serafina Corrêa-RS, no horário das 10 horas às 11h30min e das 13h30min às 15 horas, de segunda a sexta-feira.

Serafina Corrêa, RS, 19 de setembro de 2022.

Valdir Bianchet
Prefeito Municipal

Este documento foi examinado e aprovado pela
Assessoria Jurídica do Município.

Em: ____/____/____

OAB/RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa

Em papel timbrado)

ANEXO I

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, junto ao Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa

(Em papel timbrado)

ANEXO II

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA EMPRESA

(Razão Social da licitante) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por meio de seu Responsável Legal ou contador, DECLARA, sob as penas da lei, que:

a) enquadra-se na situação de _____ (microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI);

b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações;

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal ou Contador
Carimbo

OBS.: esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, junto ao Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa

(Em papel timbrado)

ANEXO III

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Serafina Corrêa, na modalidade de Pregão Presencial nº _____, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo

Obs.: A assinatura do representante legal da empresa deverá ser reconhecida em cartório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa

(Em papel timbrado)

ANEXO IV

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022
PROPOSTA FINANCEIRA**

À

Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa

Proponente:

a) Razão Social: _____

b) Endereço: _____

c) Telefone: _____ E-mail: _____

d) CNPJ: _____

e) Conta Bancária nº: _____ Agência nº: _____ Banco: _____

Vimos por meio deste, apresentar proposta financeira, dados do proponente e demais informações para constar no Contrato Administrativo para eventual fornecimento das locações abaixo descritas:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant. Estimada de copiadoras/ impressoras/ Unidade de Medida	Quantidade de Meses	Valor Mensal de Locação por Impressora/Copiadora (1 Unidade Valor Mensal)
01	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional monocromática, com as seguintes características mínimas: Tecnologia de impressão: laser Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto; em papel A4. Resolução: 300dpi, 600dpi; 1200 dpi; Processador de no mínimo 600mhz; Possuir memória interna de no mínimo 512mb; Bandeja com capacidade de no mínimo 250 folhas; Alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 50 folhas; Bandeja de saída de papel com capacidade mínima para 150 folhas; Suportar papéis de gramatura entre 60 e 160g/m²; Duplex automático para funções de cópia, impressão e digitalização; Linguagens de impressão pcl5c/pcl6 e post-scripta 3 originais do fabricante; Possuir contabilização interna de páginas para as funções de impressão, cópia e digitalização; Digitalizar para e-mail, smb, para USB host, Twain (USB, network), wsd (wia). Possuir interface de comunicação padrão ethernet, com velocidade mínima de 100mbps, e sub. 2.0; Deverá possuir drivers de impressão compatíveis e suportados nos seguintes ambientes: Windows Server 2012, 2016 e 2019, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e distros Linux; Franquia mensal de no mínimo 8.000 cópias ; o equipamento deverá ser bivolt (esta função poderá ser atendida mediante o uso de transformador compatível, que deverá ser entregue junto ao equipamento de impressão); Gabinete próprio que permita sua operação com equipamentos colocados diretamente sobre o piso; display de informações/painel de informações e botões em português; tamanhos de papel e impressão: a4; a5; a6; b5 (jis); ofício (216 x 340 mm); envelopes: com 10, dl, b5, c5; tipos de mídia: papel plano, envelopes, etiquetas e transparências.	41 unidades	12 meses	
02	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : tecnologia de impressão jato de tinta nas quatro cores (ciano, amarelo, magenta e preto), resolução máxima de 5.760 x 1.440 dbi; velocidade 33 páginas por minuto em preto, e 15 páginas por minuto coloridas, scanner base plana com sensor de linha CIS colorido; área de digitalização de 21.6 x 29.7; conectividade USB, compatível com papel Carta, A4, Ofício ou Folio.	13 unidades	12 meses	



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa

	Franquia mensal de no mínimo 2.500 páginas.			
03	Locação de uma copiadora, impressora a laser em rede A3, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : Velocidade 22ppm, com acionamento automático de originais; Com duas gavetas de papel + baypass para 100 folhas (bandeja manual) Franquia mensal de no mínimo 12.000 cópias , Resolução de 600x600 Dpi: papel de A4 até A3; Cópias contínuas de 1 a 999; com capacidade para cópias frente e verso; linguagem de impressão PCL6.	7 unidades	12 meses	

Declaramos que, para fins de elaboração da presente proposta, estamos cientes de todo o teor do presente Edital e anexos. Declaramos, ainda:

- 1 – Que o prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.
- 2 – Que assumimos inteira responsabilidade pela efetiva locação de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos.
- 3 – Que anexamos planilha de custos e composição de preços

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa
(Em papel timbrado)

ANEXO V

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial nº _____ por seu representante legal, Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

CNPJ: _____

Razão Social: _____

Assinatura do Representante Legal
Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa
(Em papel timbrado)

ANEXO VI

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022– PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com a Administração Pública, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa
(Em papel timbrado)

ANEXO VII

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2022

DECLARAÇÃO

A empresa _____ com sede na Av/Rua _____, bairro _____, no Município de _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA estar regular no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), de acordo com consulta realizada no Portal de Transparência do Governo Federal em ___/___/___, conforme prova anexa.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo

Observação: Junto a esta declaração deverá constar prova da consulta realizada. Somente serão consideradas regulares e habilitadas as empresas cujo registro de consulta constar como “**quantidades de registro encontrados 0**”. A data da consulta não deve ser superior a 30 (trinta) dias da data de abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa
(Em papel timbrado)

ANEXO VIII

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

DECLARAÇÃO SOBRE O QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA

A empresa _____ com sede na Av./Rua _____, bairro _____, no Município de _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA para os devidos fins que não possui em seu quadro societário nenhum servidor público na ativa no município de Serafina Corrêa.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

ANEXO IX

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

A	Objeto: Contratação de empresa para locação de multifuncionais (copiadoras / impressoras / scanner),		
B	Justificativa: Justifica-se a contratação pela economia na reposição de peças, insumos e para proporcionar benefícios tecnológicos, operacionais e financeiros no gerenciamento e disponibilização de impressão, cópia e digitalização de documentos, visto que há um número elevado de impressões e os equipamentos locados ofertarão maior disponibilidade de recursos.		
C	Prazo de execução: Parcelada.		
D	Adjudicação do Objeto: Menor preço por item		
E	Do valor referencial: Estimado em planilha de quantitativo e preço unitário por item.		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTE. ESTIMADA/ UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO REFERENCIAL POR COPIADORA
01	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional monocromática, com as seguintes características mínimas: Tecnologia de impressão: laser Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto; em papel A4. Resolução: 300dpi, 600dpi; 1200 dpi; Processador de no mínimo 600mhz; Possuir memória interna de no mínimo 512mb; Bandeja com capacidade de no mínimo 250 folhas; Alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 50 folhas; Bandeja de saída de papel com capacidade mínima para 150 folhas; Suportar papéis de gramatura entre 60 e 160g/m ² ; Duplex automático para funções de cópia, impressão e digitalização; Linguagens de impressão pcl5c/pcl6 e post-scripta 3 originais do fabricante; Possuir contabilização interna de páginas para as funções de impressão, cópia e digitalização; Digitalizar para e-mail, smb, para USB host, Twain (USB, network), wsd (wia). Possuir interface de comunicação padrão ethernet, com velocidade mínima de 100mbps, e sub. 2.0; Deverá possuir drivers de impressão compatíveis e suportados nos seguintes ambientes: Windows Server 2012, 2016 e 2019, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e distros Linux; Franquia mensal de no mínimo 8.000 cópias ; o equipamento deverá ser bivolt (esta função poderá ser atendida mediante o uso de transformador compatível, que deverá ser entregue junto ao equipamento de impressão); Gabinete próprio que permita sua operação com equipamentos colocados diretamente sobre o piso; display de informações/painel de informações e botões em português; tamanhos de papel e impressão: a4; a5; a6; b5 (jis); ofício (216 x 340 mm); envelopes: com 10, dl, b5, c5; tipos de mídia: papel plano, envelopes, etiquetas e transparências.	41 unidades	R\$ 432,67
02	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : tecnologia de impressão jato de tinta nas quatro cores (ciano, amarelo, magenta e preto), resolução máxima de 5.760 x 1.440 dbi; velocidade 33 páginas por minuto em preto, e 15 páginas por minuto coloridas, scanner base plana com sensor de linha CIS colorido; área de digitalização de 21.6 x 29.7; conectividade USB, compatível com papel Carta, A4, Ofício ou Folio. Franquia mensal de no mínimo 2.500 páginas.	13 unidades	R\$ 308,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

03	Locação de uma copiadora, impressora a laser em rede A3, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : Velocidade 22ppm, com acionamento automático de originais; Com duas gavetas de papel + baypass para 100 folhas (bandeja manual) Franquia mensal de no mínimo 12.000 cópias , Resolução de 600x600 Dpi: papel de A4 até A3; Cópias contínuas de 1 a 999; com capacidade para cópias frente e verso; linguagem de impressão PCL6.	7 unidades	R\$ 922,50
F	Da locação: A Contratada deverá entregar e instalar os equipamentos em até 5 dias úteis após assinatura do contrato e emissão do pedido de empenho. E ainda, prestar a assistência técnica durante todo o período de locação dos equipamentos, respeitando os seguintes prazos: a) iniciar o atendimento em no máximo 4 (quatro) horas contadas da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola; b) concluir os reparos em no máximo 2 (dois) dias úteis, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola.		
G	Da garantia: A Contratada deverá obedecer à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT.		
H	Do pagamento: O pagamento será até o 15º dia útil, mediante a apresentação da Nota Fiscal vistada e aprovada pelo Fiscal do Contrato e Secretário da Pasta e observadas as condições previstas no art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93. Obs.: O Contratante, com a presença da Contratada, fará mensalmente, a leitura dos medidores do equipamento, para determinar o valor a faturar, caso ocorrer cópias excedentes. IMPORTANTE: o valor da cópia excedente não poderá ser superior ao valor da cópia franqueada, sendo obtido seu valor dividindo-se o valor mensal da locação pela quantidade de cópias da franquia.		
I	Classificação Orçamentária: As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias autorizadas pela Secretaria de Fazenda, já citadas no Edital.		
J	Unidade Fiscalizadora: Secretaria Municipal requisitante		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Serafina Corrêa
ANEXO X

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 291/2022– PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS (COPIADORAS/IMPRESSORAS/SCANNER)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERAFINA CORRÊA, RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 88.597.984/0001-80, com sede na Avenida 25 de Julho, nº 202, Centro, na cidade de Serafina Corrêa, RS, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Valdir Bianchet.

CONTRATADA: _____, CNPJ nº _____, estabelecida na Av. _____, nº _____, na cidade de _____, RS, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e neste ato representada pelo Sr. _____, tendo em vista a homologação e adjudicação da licitação para a Contratação de empresa para locação de multifuncionais (copiadoras/imprensoras/scanner), com as especificações descritas no Edital nº 291/2022 do **Pregão Presencial nº 050/2022**, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, com aplicação subsidiária na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, fazem parte integrante e complementar deste contrato, ajustam o presente termo e estabelecem as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.2 Constitui objeto do presente Contrato Administrativo a locação de multifuncionais (copiadoras / impressoras / scanner), conforme descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA DE IMPRESSORA/ UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE MESES	QUANTIDADE ESTIMADA TOTAL
01	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional monocromática, com as seguintes características mínimas: Tecnologia de impressão: laser Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto; em papel A4. Resolução: 300dpi, 600dpi; 1200 dpi; Processador de no mínimo 600mhz; Possuir memória interna de no mínimo 512mb; Bandeja com capacidade de no mínimo 250 folhas; Alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 50 folhas; Bandeja de saída de papel com capacidade mínima para 150 folhas; Suportar papéis de gramatura entre 60 e 160g/m²; Duplex automático para funções de cópia, impressão e digitalização; Linguagens de impressão pcl5c/pcl6 e post-scripta 3 originais do fabricante; Possuir contabilização interna de páginas para as funções de impressão, cópia e digitalização; Digitalizar para e-mail, smb, para USB host, Twain (USB, network), wsd (wia). Possuir interface de comunicação padrão ethernet, com velocidade mínima de 100mbps, e sub. 2.0; Deverá possuir drivers de impressão compatíveis e suportados nos seguintes ambientes: Windows Server 2012, 2016 e 2019, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e distros Linux; Franquia mensal de no mínimo 8.000 cópias ; o equipamento deverá ser bivolt (esta função poderá ser atendida mediante o uso de transformador compatível, que deverá ser entregue junto ao equipamento de impressão); Gabinete próprio que permita sua operação com equipamentos colocados diretamente sobre o piso; display de informações/painel de informações e botões em português; tamanhos de papel e impressão:	41 UN	12 Meses	492 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

	a4; a5; a6; b5 (jis); ofício (216 x 340 mm); envelopes: com 10, dl, b5, c5; tipos de mídia: papel plano, envelopes, etiquetas e transparências.			
02	Locação de Impressora/ copiadora/ multifuncional, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : tecnologia de impressão jato de tinta nas quatro cores (ciano, amarelo, magenta e preto), resolução máxima de 5.760 x 1.440 dbi; velocidade 33 páginas por minuto em preto, e 15 páginas por minuto coloridas, scanner base plana com sensor de linha CIS colorido; área de digitalização de 21.6 x 29.7; conectividade USB, compatível com papel Carta, A4, Ofício ou Folio. Franquia mensal de no mínimo 2.500 páginas.	13 unidades	12 meses	156 unidades
03	Locação de uma copiadora, impressora a laser em rede A3, nova em linha de fabricação, <u>com as seguintes configurações mínimas</u> : Velocidade 22ppm, com acionamento automático de originais; Com duas gavetas de papel + baypass para 100 folhas (bandeja manual) Franquia mensal de no mínimo 12.000 cópias , Resolução de 600x600 Dpi: papel de A4 até A3; Cópias contínuas de 1 a 999; com capacidade para cópias frente e verso; linguagem de impressão PCL6.	7 unidades	12 meses	84 unidades

Observação: O valor de cópia excedente será obtido dividindo-se o valor mensal da locação pela quantidade de cópias franqueadas.

1.2 A empresa contratada deverá efetuar a prestação dos serviços na montagem e instalação dos equipamentos, incluindo a assistência técnica, toners, reveladores, cilindros, peças de reposição, manutenção geral das multifuncionais, enfim, compreendendo toda a manutenção, a conservação e a reposição de peças, na íntegra, durante a vigência contratual, sem custos adicionais.

1.3 A Contratada deverá obedecer à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT, no que se refere ao objeto locado.

1.4 Todos os componentes das multifuncionais, inclusive material de consumo, toner, revelador, cilindro ou outros materiais com as mesmas funções, serão considerados como peças, estando sua substituição inclusa no preço mensal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E QUALIDADE DAS LOCAÇÕES

2.1 A Contratada deverá entregar e instalar os equipamentos em até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato e emissão do Pedido de Empenho.

2.1.1 Caso a instalação das multifuncionais solicitadas não seja realizada dentro do prazo estipulado, ou esteja em desacordo com edital/defeito, o município ficará isento de qualquer custo para a substituição das mesmas, que deverá ser realizada dentro do prazo de até 5 dias.

2.2 Cabe a Contratada prestar a assistência técnica durante todo o período de locação dos equipamentos, nos locais onde as multifuncionais forem instaladas e apenas quando a execução do serviço comprovadamente assim o exigir, remover peças ou acessórios para seu laboratório, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela autoridade competente, respeitando os seguintes prazos:

a) iniciar o atendimento em no máximo 4 (quatro) horas contadas da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola;

b) concluir os reparos em no máximo 2 (dois) dias úteis, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo Município ou Escola;

2.3 Decorrido o prazo estabelecido nos itens anteriores e não tendo sido reparado o defeito, o fornecedor se compromete a substituir o bem defeituoso por outro idêntico e em perfeito funcionamento, de sua propriedade, até a conclusão dos reparos, ou sofrerá as penalidades indicadas no presente edital.

2.4 A Contratada deverá:

a) manter em estoque um número de peças sobressalentes, na quantidade necessária para assegurar a contínua e perfeita impressão de cópias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

- b) fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à locação;
- c) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 2.5 Avarias resultantes de má qualidade das impressões são de inteira responsabilidade da Contratada, devendo substituir os equipamentos de imediato, não podendo ser contabilizada a quantidade da franquia ou excedente.
- 2.6 Caso a locação não corresponda ao exigido no Instrumento Convocatório, a Contratada deverá tomar providências visando o atendimento das especificações e do acordado, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Instrumento Convocatório, na Lei 8.666/93, sem qualquer ônus ao Município.
- 2.7 A prestação dos serviços resultantes da locação não constitui, em hipótese alguma, vínculo empregatício de qualquer espécie entre a empresa vencedora e o Município.
- 2.8 A empresa vencedora deverá responder, exclusiva e integralmente, pela utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluído os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3.1 O Contrato proveniente desta licitação terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, de acordo com o limite estabelecido no art. nº. 57, inciso IV, da Lei 8666/93, caso haja interesse da Administração.
- 3.2 No caso da execução ultrapassar 12 meses, será concedido reajuste ao preço proposto, tendo como indexador o IGPM/FGV ou IPCA acumulado no período – considerando sempre o índice de menor valor.
- 3.3 O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações e pelas disposições do Edital e preceitos do direito público.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

- 4.1 O valor a ser pago pela locação do item 01 será de R\$ _____ (valor por extenso), do item 02 será de R\$ _____ (valor por extenso) e do item 03 será de R\$ _____ (valor por extenso), mensais, perfazendo um total contratual de R\$ _____ (valor por extenso).
- 4.1.1 O regime de execução do contrato será unitário, sendo que as quantidades de impressoras/copiadoras que vierem a ser contratados serão definidas no respectivo Pedido de Empenho e será solicitado conforme a necessidade do Município.
- 4.1.2 O Contratante, com a presença da Contratada, fará mensalmente, a leitura dos medidores do equipamento, para determinar o valor a faturar, caso ocorrer cópias excedentes.
- 4.1.2 Neste valor já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que o Município nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante no objeto deste Contrato Administrativo.
- 4.2 O pagamento dar-se-á mensalmente até o 15º dia útil, mediante a apresentação da Nota Fiscal vistada e aprovada pelo Fiscal do Contrato e Secretário da Pasta, em depósito na conta bancária indicada na proposta financeira e observadas as condições previstas no art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.2.1 O Contratante, com a presença da Contratada, fará mensalmente, a leitura dos medidores do equipamento, para determinar o valor a faturar, caso ocorrer cópias excedentes.
- IMPORTANTE: o valor da cópia excedente não poderá ser superior ao valor da cópia franqueada, sendo obtido seu valor dividindo-se o valor mensal das cópias/impressões pela respectiva franquia.
- 4.2.2 Para fins de pagamento a Contratada deverá manter todos os requisitos documentais de habilitação constantes no Edital, cuja confirmação será feita através da internet nos respectivos



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal, com suspensão do pagamento em caso de irregularidade.

4.3 A contratada deverá obrigatoriamente fornecer a Nota Fiscal, constando a identificação do presente Processo Licitatório (**Pregão Presencial nº 050/2022**).

4.4 O pagamento será realizado em depósito bancário no Banco ___ Agência nº ___ Conta nº ___.

4.5 Será efetuada a retenção dos tributos e das contribuições federais, se for o caso, conforme estabelecido na Lei nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB 1234/12.

4.6 Na hipótese da Contratada ser optante pelo SIMPLES, deve anexar declaração que informe o ANEXO em que está enquadrada a empresa e a alíquota do ISSQN correspondente, conforme Instrução Normativa RFB 1234/12, devidamente firmada por seu representante legal ou contador.

4.7 Serão retidos tributos e taxas legais do valor da Nota Fiscal, se for o caso.

4.8 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV ou IPCA acumulado no período – considerando sempre o índice de menor valor – e a Administração compensará a contratada com juros de 0,2% ao mês, *pro rata*.

4.9 A contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória. O fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

4.10 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 As despesas decorrentes deste Contrato Administrativo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, autorizadas pela Secretaria Municipal de Fazenda:

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Agronegócio

20.122.0080.2721.0000 – Gestão da agricultura, pecuária e agronegócio

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Obras Públicas, Trânsito e desenvolvimento urbano

15.122.0070.2608.0000 – Gestão e serviços de obras, trânsito e desenvolvimento urbano

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Educação

12.122.0050.2626.0000 – Gestão da Educação Municipal

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Cultura

13.122.0130.2776.0000 – Gestão e serviço de cultura

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Fazenda

04.123.0030.2591.0000 – Gerenciamento de recursos municipais

3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro

Secretaria de Administração e Recursos Humanos

04.128.0020.2576.0000 – Gestão e serviços de Administração e Recursos Humanos

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiro

Secretaria Municipal de Saúde

10.122.0040.2661.0000 – Gestão e serviços de Saúde

3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiro

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:

a) Disponibilizar os equipamentos para a locação de acordo com as especificações, quantidades e prazos estabelecidos na cláusula primeira deste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

- b) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado;
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

6.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- c) Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- e) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive, permitir o livre acesso dos técnicos da LOCADORA às dependências do mesmo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 A recusa injusta da Contratada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação específica, possível de prorrogação por igual período, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, especialmente, multa de 10% (dez por cento) do valor contratual.

7.1.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, alternada ou acumuladamente, as seguintes sanções:

- a) Advertência, sempre por escrito;
- b) Multa equivalente a 0,1% (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor total dos bens em atraso, até o máximo de 10 dias. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
- c) Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a contratada ao pagamento de indenização à contratante por perdas e danos;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar com a Contratante;
- e) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos.

7.2 As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do Contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4 No caso de aplicação de multa, a Contratada será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

7.5 DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES:

7.5.1 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que demonstrarem não possuir idoneidade para contratar



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

com a Administração, ou fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Este contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral do Contratante, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art.78, da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que convenientemente para o Contratante;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação;
- d) Pela Contratada na falta injustificada de pagamento, no devido tempo e sem razão plausível.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 O Contratante exercerá a fiscalização e a observação das especificações constantes neste Contrato por meio da Secretaria Municipal solicitante do objeto.

9.2 A fiscalização sobre todos os termos do presente Contrato Administrativo a ser exercida pelo Contratante, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará corresponsabilidade pela eventual execução incorreta do contrato.

9.3 Ficam designados por parte do Município, para o acompanhamento e fiscalização de que trata o presente Contrato Administrativo, como Gestor, o Secretário _____, ou quem vier a substituí-lo, o Servidor ____, matrícula nº ____, como fiscal titular e o Servidor ____, matrícula nº ____, como fiscal suplente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro dos itens, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Ao firmar este contrato, a contratada declara, sob penas da lei, que não incorre em qualquer impedimento previsto no ordenamento jurídico para contratar com a Administração, especialmente:

- a) Que não incorre em inadimplência tributária que o impeça de contratar com a Administração Pública, conforme a Lei;
- b) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública de Serafina Corrêa/RS;
- c) Que não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública de Serafina Corrêa/RS;
- d) Que não está enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações;
- e) Que cumpre rigorosamente o art. 7º da Constituição Federal, o qual proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

11.2 Integram o presente contrato todas as disposições imperativas constantes da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.3 Este contrato está vinculado ao **Edital de Licitação nº 291/2022**, que passa a integrá-lo para todos os efeitos.

11.4 A Contratada se obriga a observar, durante a execução do Contrato Administrativo, toda a legislação que rege o objeto desta licitação.

11.5 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, legislação pertinente e os princípios gerais de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Serafina Corrêa

11.6 As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Guaporé – RS, para dirimir dúvidas oriundas da aplicação deste contrato.

E, assim por estarem de acordo, ajustados e acordados, as partes, firmam o presente Contrato, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Serafina Corrêa, ____ de ____ de 2022.

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: 1) _____ 2) _____